

เกณฑ์การขอเงินสนับสนุนพิเศษ

(สำหรับผู้รับทุนโครงการ BRT เท่านั้น)

เพื่อเข้าร่วมการประชุมวิชาการประจำปีโครงการ BRT ครั้งที่ 13
12-14 ตุลาคม 2552 โรงแรมฮอลิเดย์ อินน์ เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

หลักการ :

1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้รับทุนทุกคนเข้าร่วมการประชุมวิชาการประจำปีโครงการ BRT
2. เป็นการสนับสนุนค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่ (ประมาณ 80 เปอร์เซ็นต์) ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการเข้าร่วมประชุม ค่าใช้จ่ายส่วนที่เหลือขอให้เบิกจ่ายจากเงินในโครงการ หรือกรุณาเบิกจ่ายจากต้นสังกัด
3. ผู้ขอเบิกเงินสนับสนุนพิเศษ ควรอยู่ร่วมงานจนงานประชุมเสร็จสิ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งนักศึกษา

อัตรการเบิกจ่ายเงินสนับสนุน :

- | |
|--|
| <p>☺ ผู้รับทุน (โครงการรหัส R) เบิกได้ไม่เกิน 8,000 บาท (ค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าโปสเตอร์)</p> <p>☺ นักศึกษารับทุน (โครงการรหัส T) เบิกได้ไม่เกิน 6,500 บาท (ค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าโปสเตอร์)</p> <p>☺ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (โครงการรหัส T) เบิกได้ไม่เกิน 4,100 บาท (รวมค่าลงทะเบียนและค่าที่พัก ส่วนค่าเดินทางขอให้เบิกจากต้นสังกัด)</p> |
|--|

โดยมีเกณฑ์การเบิกจ่าย ดังนี้

1. ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม เบิกได้เมื่อลงทะเบียนในเวลาที่กำหนดเท่านั้น (ภายในวันที่ 15 กันยายน 2552)
2. ค่าจัดทำโปสเตอร์ เบิกได้ไม่เกิน 1,000 บาท (ตามใบเสร็จ)
3. ค่าที่พัก เบิกได้ในอัตราพักคู่ได้สูงสุดคนละ 700 บาทต่อห้องต่อคืน ตั้งแต่วันที่ 11 ตุลาคม 2552 ถึงวันที่ 13 ตุลาคม 2552 รวมทั้งสิ้น 3 คืน
4. ค่าเดินทาง
 - 4.1 หากสามารถเดินทางเป็นหมู่คณะ (มากกว่า 7 คนขึ้นไป) สามารถเช่ารถตู้เพื่อเดินทางได้ โดยอัตราค่าเช่าต้องไม่สูงกว่า 1,800 บาท ต่อวัน ส่วนค่าน้ำมัน ให้นำใบเสร็จมาเบิกจ่ายตามการใช้จ่ายจริง
 - 4.2 นักศึกษาควรเดินทางโดยรถโดยสารประจำทาง
 - 4.3 การเดินทางภายในกรุงเทพมหานครเพื่อต่อรถโดยสาร การเดินทางภายในจังหวัดเชียงใหม่ จากสนามบิน-รถไฟ-รถทัวร์ ไปที่โรงแรม หรือในทางกลับกัน ขอให้เบิกจ่ายจากเงินในโครงการวิจัย/วิทยานิพนธ์

ผู้มีสิทธิเบิกเงินสนับสนุนพิเศษ

ประเภท	สถานภาพ	เงื่อนไข	อัตราการสนับสนุน
1. นิสิตนักศึกษา นักวิจัย อาจารย์ที่ปรึกษา	อยู่ในระหว่างการรับทุน	- ควรจัดโปสเตอร์ - ควรส่งบทคัดย่อ&รูปภาพงานวิจัย ภายในเวลาที่กำหนด	ขอการสนับสนุนได้ตาม อัตราที่กำหนดข้างต้น
2. นิสิตนักศึกษาและนักวิจัย	จบโครงการแล้ว ไม่เกิน 2 ปี	-	ขอการสนับสนุนได้เฉพาะ ค่าลงทะเบียนและค่าที่พัก ตามเกณฑ์ที่กำหนด ข้างต้น ส่วนค่าเดินทาง ขอให้เบิกจากต้นสังกัด

หมายเหตุ :

1. ผู้ประสงค์จะขอเบิกเงินสนับสนุนจากโครงการ BRT จะต้องยื่นแบบฟอร์มขอเบิกเงินสนับสนุนแก่โครงการ BRT ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2552 และหลังจากเสร็จสิ้นการประชุมแล้ว จะต้องยื่นแบบฟอร์มรายงานการใช้จ่ายเงินพร้อมใบเสร็จแก่โครงการ BRT เพื่อขอเบิกค่าใช้จ่ายภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2552 มิฉะนั้น จะถือว่าท่านสละสิทธิ์
2. ทุกรายการที่จะนำมาขอเบิกจ่ายจากโครงการ BRT จะต้องมิใช่ใบเสร็จรับเงิน (ตัวจริงไม่ใช่สำเนา) หากรายการใดไม่มีใบเสร็จรับเงินหรือใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน จะไม่สามารถเบิกจ่ายได้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
3. ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินของโครงการ BRT สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของโครงการ BRT
4. ผู้ที่ขอเงินสนับสนุนควรจัดโปสเตอร์ทางวิชาการ
5. โครงการวิจัยที่ขึ้นต้นรหัสโครงการด้วย R โครงการ BRT จะพิจารณาทุนพิเศษเพียง 1 ทุนสำหรับเงินพิเศษ ในแต่ละโครงการเท่านั้น หากผู้ร่วมวิจัยของท่านสนใจเข้าร่วมประชุมโครงการ BRT มากกว่า 1 คนขึ้นไปในแต่ละโครงการ ท่านต้องแจ้งความจำนงมายังโครงการ BRT เป็นกรณีพิเศษ โดยสอบถามมาที่ฝ่ายเลขานุการโครงการ BRT 02-6448150-4 ต่อ 552 และ 513
6. โครงการ BRT มีทุนให้สำหรับ 130 ทุนเท่านั้น กรุณารีบส่งเอกสารมาขอให้โครงการพิจารณาเงินสนับสนุนเข้าร่วมประชุมพิเศษดังกล่าว โครงการ BRT จะเรียงลำดับก่อนหลังตามวันที่ที่ได้รับเอกสาร และตามความจำเป็นนั้นคือ จะให้ priority สำหรับนักศึกษาที่ไม่เคยเข้าร่วมประชุมประจำปี และไม่เคยเบิกเงินพิเศษดังกล่าวมาก่อน และจะปิดรับเมื่อได้พิจารณาทุนไปแล้ว 130 ทุน กรุณาใช้อีเมลล์ตอบรับจากโครงการ BRT ด้วย